

SJABLOON PROJECTPLAN REVALIDATIE IN BEWEGING

Organisatie:

Datum:

Versie:

Projectleider:

Verantwoordelijk manager:

1. Inleiding

In dit projectplan wordt het plan X van organisatie Y in samenvatting gepresenteerd. Dit project is één van de vier projecten die onderdeel zijn van tranche 1 van het sectorbrede versnellingsprogramma Revalidatie in Beweging. Doel van dit projectplan is om zo beknopt mogelijk de verschillende cruciale items te benoemen die samen het slagen van het project bepalen. Het is goed mogelijk en soms zelfs aan te raden dat de diverse elementen die in dit projectplan worden benoemd in andere stukken verder worden uitgewerkt.

Dit sjabloon mogen de betrokken instellingen verder uitwerken. In ieder geval is het de bedoeling dat ze dit sjabloon verder invullen, zodat het HUN projectplan wordt. Dit document moet vervolgens een 'levend' document worden, op basis waarvan onder andere voortgangsgesprekken met diverse betrokkenen gevoerd kunnen worden.

2. Doel van het project

Beschrijf kort welke doelstelling met het project wordt nagestreefd; geef daarbij aan in hoeverre het project te maken heeft met instroom, doorstroom en/of uitstroom van patiënten. Het is de kunst om de doelstelling zo kernachtig mogelijk uit te drukken.

3. Projectorganisatie

Hoe ziet de projectorganisatie eruit? (Wie is projectleider; is er een stuurgroep en/of projectgroepen?) Leg voor de diverse groepen en functies ook de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast.

4. Projectbeheersing

4.1 Tijd

Hoeveel tijd is er voor diverse functionarissen beschikbaar voor dit project (projectleider / ondersteuning / projectteamleden, etc.). Hoe zal worden omgegaan met de mogelijkheid dat mensen tijd tekort komen?

4.2 Geld

Hoe wordt het project en de daaronder vallende activiteiten gefinancierd (uit de lopende exploitatie)? Is er een projectbegroting (of niet)? Wie bewaakt de middelen en wie kan besluiten nemen om meer middelen in te zetten? Overigens hoeft hier niets genoemd te worden over de bij dit project behorende ondersteuning vanuit RiB.

5. Bijdrage adviesteam Revalidatie in Beweging

Betrokken adviseurs:

Welke inzet en betrokkenheid wordt er verwacht van de adviseurs van Revalidatie in Beweging? Zijn er structurele overlegmomenten en kunnen er activiteiten worden benoemd? Zo niet, geef dan aan wanneer hierover duidelijkheid komt en in welke frequentie de inzet wordt geëvalueerd.

6. Projectfasen en activiteitenplanning

6.1 Voorbereidingsfase

6.2 Analyse fase – meetplan

6.3 Veranderfase: actieperioden

6.3 Belangrijke data ten behoeve van voortgang en afstemming

De eerste tranche Revalidatie in Beweging loopt van 9 april 2008 tot en met juni 2009. In deze periode wordt een aantal momenten gepland, waarop de betrokken organisaties de ervaringen van het project met elkaar delen. Deze momenten zijn vastgelegd in het document 'activiteiten tranche 1'. De planning per deelnemende organisatie moet worden afgestemd op deze 'hoofdplanning'. Onderdeel van dit projectplan moet een schema zijn met een zo veel mogelijk vastgestelde planning. Een aantal elementen in dit schema zijn reeds bekend:

Fase	Activiteit	Datum
Vorbereiding	Startbijeenkomst plenair	dinsdag 20 mei 2008
....
etc.	etc.	etc.
Analysefase	Plenaire bijeenkomst 4 instellingen	dinsdag 2 september 2008
...
Actieperiode 1	Plenaire bijeenkomst 4 instellingen	dinsdag 3 februari 2009
....
Afronding tranche 1	Slotconferentie 4 instellingen	dinsdag 9 juni 2009
Afronding tranche 1	Landelijk congres	donderdag 18 juni 2009

(Het is dus de bedoeling dat iedere deelnemende instelling bovenstaand schema aanvult, op basis van de gedachte dat de diverse activiteiten in een zo vroeg mogelijk stadium moeten worden gepland en data moeten worden vastgelegd en gecommuniceerd.)

7. Communicatieplan

Wie wordt wanneer en op welke wijze geïnformeerd en/of betrokken bij het project? Het is van belang afspraken te maken over communicatiemomenten en middelen, waarmee de deelnemers aan het project, maar ook andere medewerkers, worden geïnformeerd en/of betrokken bij het project.

8. Risico's

Het is van belang op voorhand stil te staan bij risico's die het behalen van de beoogde resultaten mogelijk in de weg staan. Het is de bedoeling om gedurende het project regelmatig na te gaan in hoeverre de benoemde risico's zich openbaren. In dit kader wordt in ieder geval aandacht gevraagd voor het draagvlak van de veranderingen en het bewaken ervan.